

Принято
На тренерском совете
30.08.2019г. пр. № 01



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение принято в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности апелляционной комиссии Муниципального казенного учреждения «Спортивная школа Дзержинского района» (далее – учреждение).
- 1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявления поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, не согласных с проведением индивидуального отбора (зачисления, перевода и отчисления) детей при поступлении или с процедурой вступительных испытаний в учреждении.
- 1.4. Решения апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора.
- 1.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора (вступительных испытаний) и апелляций.

2. Задачи, функции и структура деятельности апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме на граждан на обучение в учреждение.
- 2.2. Регламенты работы апелляционной комиссии определяются приказом директора.
- 2.3. Основными задачами апелляционной комиссии являются:
 - соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;
 - принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.
- 2.4. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:
 - принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
 - определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
 - выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.
- 2.5. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора, и формируется из числа тренерского состава и других работников, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.
- 2.6. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, секретарь, члены комиссии.

2.6.1. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим положением.

2.6.2. Секретарь апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

2.7. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, выразивший свое несогласие с проведением отбора, оценкой умений (навыков) или с процедурой вступительных испытаний, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление об ошибочности оценки. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Апелляционное заявление подается секретарю комиссии не позднее одного рабочего дня после проведения отбора.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи (заявление - приложение №1) на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего заявление.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Рассмотрение апелляционного заявления заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переекзаменовкой.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение №2), подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию поступающих и (или) законных представителей поступающих под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Председателю апелляционной комиссии
МКУ «СШ Дзержинского района»

от _____,
(ФИО полностью)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть _____ на вступительном испытании по _____
(ФИО поступающего полностью) _____
в связи с тем, что _____

« ____ » _____ 201__ г.

подпись

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии МКУ «Спортивная школа Дзержинского района»

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

(ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

- удовлетворить апелляцию _____
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

- провести повторно вступительные испытания « ____ » _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены комиссии _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен и согласен (несогласен)

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись подавшего апелляцию)