

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024000568602 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.08.2020 за  
ГРН 2204000201359

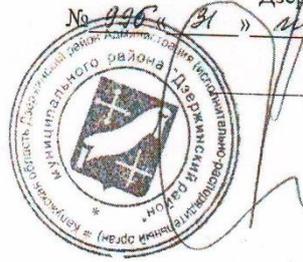
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 545CA90058AB92854A738D64DFD80560  
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна  
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги  
Действителен: с 05.02.2020 по 05.02.2021

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Дзержинского района  
№ 996 « 31 » мая 2020г.

В.В.Грачев



## УСТАВ

### Муниципального казенного учреждения «Спортивная школа Дзержинского района»

Редакция Устава принята Общим  
собранием трудового коллектива  
Протокол №2 от 20.07. 2020г.

2020г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа Дзержинского района» является муниципальной организацией, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа Дзержинского района» (далее - учреждение).

Официальное сокращенное наименование: МКУ «СШ Дзержинского района».

1.3. Место нахождения: 249832, Калужская область, г. Кондрово, пр. Труда, д. 10.

1.4. Юридический адрес: 249832, Калужская область, г. Кондрово, пр. Труда, д. 10.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

МКУ «СШ Дзержинского района» по своей организационно-правовой форме является учреждением, по типу: казенным.

1.6. Учредителем учреждения является администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Дзержинский район». Права и взаимные обязанности учреждения и Учредителя опреде

1.7. ляются настоящим Уставом. Адрес Учредителя: 249833, Калужская область, Дзержинский район, г. Кондрово, пл. Центральная, д. 1.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, правовыми актами органа государственной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере физической культуры и спорта, иными правовыми актами Калужской области, Постановлениями и распоряжениями администрации Дзержинского района, решениями Дзержинского Районного Собрания, настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

2.2. Предметом деятельности учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей учреждения.

2.3. Целью деятельности учреждения является деятельность по реализации программ спортивной подготовки, программ «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».

2.4. Основные задачи учреждения:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- материально-техническое, финансовое обеспечение реализации программ спортивной подготовки, в том числе спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и

инвентарём;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- повышения уровня физической подготовленности, спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей занимающихся и спортсменов;
- реализация мер по предотвращению потребления допинга в спорте и борьбе с ним;
- создание условий для организации и проведения спортивных мероприятий, в том числе межрегиональных, всероссийских, международных спортивных соревнований;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки для лиц, проходящих спортивную подготовку;
- создание условий для развития межрегиональных спортивных связей;
- привлечение максимально возможного числа лиц (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое совершенствование;
- формирование общей культуры личности занимающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания физкультурно-спортивных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- взаимодействие с общеобразовательными и дошкольными организациями района;
- оказание консультативной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов ВФСК «Готов к Труд и обороне» (далее - ВФСК «ГТО»);
- организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов) ВФСК «ГТО»;
- развитие и пропаганда массовой физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди населения, популяризация участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов ВФСК «ГТО».

#### 2.5. Основные виды деятельности:

- деятельность в области спорта прочая.

#### 2.6. В рамках основных видов деятельности учреждение:

- осуществляет спортивную подготовку по олимпийским видам спорта;
- осуществляет спортивную подготовку по неолимпийским видам спорта;
- проводит занятия физкультурно-спортивной направленности и проводит спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- обеспечивает участие спортсменов в официальных спортивных соревнованиях, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организует тренировочный процесс;
- организует и проводит спортивные мероприятия и физкультурные мероприятия;
- осуществляет присвоение второй квалификационной категории тренерам, осуществляющим свою деятельность в учреждении;
- осуществляет присвоение второй квалификационной категории иным специалистам в области физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность в учреждении.

2.7. Учреждение также вправе осуществлять следующий иной вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности:

- образовательная деятельность при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

3.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельно:

- разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки;
- принимает локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- разрабатывает и утверждает годовой тренировочный план;
- разрабатывает и утверждает годовой план работы;
- разрабатывает и утверждает календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- разрабатывает и утверждает расписание занятий.

3.2. Для реализации уставных целей, задач и видов деятельности учреждение:

- создает группы спортсменов, проходящих спортивную подготовку с учетом возможностей учреждения;
- выбирает наиболее эффективные формы, средства и методы спортивной подготовки в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает приобретение спортсменами умений в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами, приемами и методами оценки своего здоровья и состояния;
- осуществляет специализированную подготовку спортсменов, необходимую для достижения ими высоких спортивных результатов;
- осуществляет подготовку высококвалифицированных спортсменов в сборные команды Дзержинского района, Калужской области и Российской Федерации;
- участвует в проведении спортивных мероприятий, в том числе соревнований различного уровня.

3.3. Тренировочный процесс в организации ведется на русском языке, отношения между участниками процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности спортсмена и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

3.4. Контингент учреждения:

- лица, зачисленные в учреждение и проходящие спортивную подготовку - спортсмены;
- лица, зачисленные в учреждение в отношении, которых выполняется работа по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения - занимающиеся.

3.5. Основными формами процесса спортивной подготовки являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях, инструкторская и судейская практика. Занятия могут проводиться по группам, подгруппам или индивидуально.

3.6. Открытие этапов совершенствования спортивного мастерства спортивной подготовки согласовывается учреждением с Учредителем.

3.7. Сроки начала и окончания тренировочного и соревновательного процессов, зависят от календарного плана спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки. Срок начала тренировочного и соревновательного процессов устанавливается в учреждении с 1 сентября.

Комплектование групп на этапе начальной подготовки первого года обучения осуществляется тренерами до 1 октября.

3.8. Расписание тренировочных занятий утверждается директором учреждения после согласования с тренерским советом, в соответствии с действующим

законодательством и в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха спортсменов и занимающихся

3.9. Для проведения занятий в группах в пределах количества часов программы спортивной подготовки, установленных режимом тренировочной работы для конкретной группы, кроме основного тренера, может привлекаться дополнительно второй тренер при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием совместной работы тренеров в программе спортивной подготовки.

3.10. Зачисление на определенный этап, год спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится на основании требований программ спортивной подготовки, по приказу директора учреждения.

3.11. Тестирование и контроль уровня физической подготовленности спортсменов проводится по окончании тренировочного года, и включает в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.

3.12. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

3.13. Спортсмены, не выполнившие предъявляемые программой спортивной подготовки требования, решением тренерского совета могут продолжить спортивную подготовку повторно на том же этапе спортивной подготовки.

3.14. Продолжительность годовой тренировочной нагрузки спортсменов по культивируемым в учреждении видам спорта по программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе с учетом участия спортсменов в тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам, самостоятельной работы спортсменов, также в рамках работы в спортивно-оздоровительных лагерях, центрах.

3.15. Воспитательная работа со спортсменами проводится в процессе тренировочных занятий, соревнований и должна формировать у них потребность к здоровому образу жизни, постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

3.16. Организация тренировочного процесса включает в себя также обеспечение спортсменов спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание, и проживание в период проведения спортивных мероприятий,

3.17. Учреждение может заниматься организацией и проведением спартакиад, олимпиад и соревнований, участвовать в проведении спортивных мероприятий различного уровня.

3.18. Учреждение принимает участие в конкурсах и социальных проектах.

3.19. Учреждение осуществляет работу по повышению квалификации сотрудников учреждения, в том числе административного и тренерского состава.

3.20. Учреждение совместно с общеобразовательной организацией для перспективных, в спортивном отношении, спортсменов может создавать специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом.

3.21. За высокие спортивные достижения и активное участие в общественной жизни учреждения, спортсмены, а также сотрудники учреждения, в том числе административный, тренерский состав могут награждаться грамотами и другими видами поощрений.

3.22. Учреждение проводит военно-патриотическую работу, поисковую деятельность, направленную на реализацию социальной программы духовного возрождения России, сохранение и увековечивание памяти погибших при защите

Отечества, на воспитание у молодежи и населения идеалов гуманизма, милосердия и бескорыстного служения Отечеству, на внимательное отношение к Ветеранам Войны и Труда, на возрождение и сохранения нравственных начал общества к павшим защитникам Родины.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Порядок и правила приема занимающихся, в отношении которых выполняется работа по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения определяются локальными актами учреждения.

4.2. Порядок приема лиц в учреждение для прохождения спортивной подготовки устанавливается постановлением Правительства Калужской области.

Прием поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с федеральными стандартами по культивируемым видам спорта и на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих для прохождения спортивной подготовки создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий и регламенты их деятельности утверждаются приказом учреждения.

4.3. Правила приема лиц в учреждение для прохождения спортивной подготовки.

Принимаются в учреждение граждане, успешно прошедшие индивидуальный отбор, в соответствии с приказом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, определяемые учреждением.

Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а прием несовершеннолетних граждан осуществляется по письменному заявлению их законных представителей.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленных учреждением).

4.4. При приеме учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом,
- локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программ спортивной подготовки;
- расписанием работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроками приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

- сроками зачисления в учреждение.

4.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение имеет право проводить дополнительный приём.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные учреждением.

4.6. Возраст поступающих, а также спортсменов уже проходящих спортивную подготовку, определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПОРТСМЕНОВ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ТРЕНЕРСКОГО СОСТАВА, ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Спортсмены и занимающиеся осуществляют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

5.2. Занимающийся имеет право на:

- бесплатно пользоваться муниципальными физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями в рамках муниципальной работы, выполняемой учреждением;
- представлять учреждение на местных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- так же на иные права, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

Занимающийся обязан:

- достойно представлять физкультурно-спортивные организации на местных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- заботиться о своих морально-волевых качествах, проявлять высокую гражданственность, изучать основы гигиены, овладевать знаниями о физической культуре и спорте, об олимпийском и о международном спортивном движении;
- выступать активным популяризатором физической культуры и спорта;
- не употреблять запрещенные медицинские препараты и не принимать запрещенные в спорте процедуры;
- выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов учреждения;
- уважать честь и достоинство занимающихся в учреждении и спортсменов, работников учреждения;
- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Спортсмены имеют право на:

- предоставление условий для прохождения спортивной подготовки с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и

убеждений;

- участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- обжалование действий администрации учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи, достигнутые при прохождении спортивной подготовки, а также в физкультурной, спортивной и общественной деятельности учреждения.
- спортсменам, состоящим с учреждением в трудовых отношениях, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами учреждения, но не менее четырех календарных дней;
- так же на иные права, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

Спортсмены обязаны:

- добросовестно осваивать программы спортивной подготовки, осуществлять самостоятельную подготовку для освоения программ спортивной подготовки;
- выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов по вопросам прохождения спортивной подготовки;
- заботиться о сохранении, укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство занимающихся в учреждении и спортсменов, работников учреждения;
- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;
- соблюдать антидопинговые правила;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов и занимающихся осуществляют права и несут обязанности, установленные настоящим Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов и занимающихся имеют право:

- на ознакомление с Уставом учреждения, программами спортивной подготовки и другими локальными нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения;
- защищать права и законные интересы спортсменов и занимающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований спортсменов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов и занимающихся, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий спортсменов или

занимающихся;

- уважать честь и достоинство спортсменов, занимающихся и работников учреждения.

5.6. Тренеры имеют право на:

- свободу выбора и использования методически обоснованных форм и методов тренировочного процесса;

- участие в разработке программ спортивной подготовки, тренировочных планов и иных компонентов программ;

- бесплатное пользование информационными ресурсами учреждения, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления тренировочной деятельности;

- участие в управлении учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- дополнительное профессиональное образование по профилю спортивной деятельности не реже, чем один раз в четыре года;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами учреждения, но не менее четырех календарных дней;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Тренеры обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных программ спортивной подготовки;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство спортсменов, занимающихся и других участников тренировочного процесса;

- развивать у спортсменов, занимающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у занимающихся, спортсменов культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы и методы тренировки;

- учитывать особенности психофизического развития занимающихся и спортсменов, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты учреждения, должностные инструкции и

трудовой договор.

5.8. Должностные обязанности тренеров определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

5.9. Работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждением, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- доплаты, надбавки и премирование, согласно системе оплаты труда, действующей в учреждении, устанавливаемой локальным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство спортсменов, занимающихся, иных работников учреждения;
- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья спортсменов, занимающихся во время их пребывания в учреждении;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать Директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью спортсменов, занимающихся, сохранности имущества учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.11. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5.12. Информация о спортсменах и занимающихся, полученная в ходе работы тренерами, иными работниками учреждения является служебной информацией и не подлежит разглашению.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления учреждения являются:

- единоличным исполнительным органом организации является - руководитель учреждения - директор;

Директор учреждения назначается Учредителем.

- коллегиальными органами управления являются - Общее собрание (конференция) работников и тренерский совет.

Срок полномочий органов управления учреждения - бессрочно.

Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия Учредителя;

- утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

- заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения;

- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

6.4. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

6.5. Директор учреждения:

- организует работу учреждения;

- действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;

- выдает доверенности в установленном законом порядке;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения Учредителю;

- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- принимает (утверждает) внутренние локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие деятельность учреждения;

- утверждает штатное расписание учреждения и должностные обязанности работников учреждения;

- применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и

поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными локальными актами учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников учреждения;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

- организует учет и отчетность учреждения;

- исполняет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте Российской Федерации»;

- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления учреждения.

6.6. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.7. Директор несет ответственность за руководство спортивной, физкультурно-оздоровительной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также несет ответственность за деятельность учреждения в целом.

6.8. Общее собрание (конференция) работников формируется из работников учреждения и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников учреждения, но не реже двух раз в год.

6.9. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива учреждения.

На заседании Общего собрания (конференции) работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания (конференции) работников является решающим.

6.10. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и заключение коллективного договора;

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам учреждения;

- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Тренерским советом или отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Тренерский совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Тренерском совете, утверждаемым директором учреждения. В Тренерский совет входят все тренеры, состоящие в трудовых отношениях с учреждением, в том числе работающие по совместительству, а также инструкторы-методисты и заместители директора. Тренерский совет принимает решение открытым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

6.12. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Тренерского совета является директор учреждения.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в квартал. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Тренерского совета. Тренерский совет собирается на свои заседания его Председателем. Тренерский совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Тренерского совета. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники учреждения, не являющимися членами Тренерского совета.

6.13. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;
- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- принятие программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- организация тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- принятие решения о переводе и отчислении спортсменов и занимающихся;
- иные функции согласно настоящему Уставу и положению о Тренерском совете, не противоречащие действующему законодательству.

6.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся по вопросам управления учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается родительский комитет из числа родителей (законных представителей) занимающихся.

6.15. В учреждении может создаваться на добровольной основе Совет спортивной школы, состоящий из спортсменов и занимающихся.

6.16. Органы самоуправления в учреждении создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об органах самоуправления в учреждении, которые разрабатываются в соответствии с локальными актами учреждения и утверждаются на Общем собрании (конференция) работников.

## **7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. В целях обеспечения деятельности учреждения, в соответствии с Уставом, отдел муниципального имущества администрации Дзержинского района (далее - Собственник) в установленном порядке закрепляет за организацией объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), которые являются муниципальной собственностью Дзержинского района и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности организации.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения организации своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за организацией, возникает с момента передачи ей имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.4. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за организацией, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым организации, возникают с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с

износом), включается в состав имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.6. При оперативном управлении имуществом организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

7.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за организацией, допускаются только по истечении срока договора между Собственником и организацией, если иное не предусмотрено этим договором.

7.8. Организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организации Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.9. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое организацией не по назначению имущество.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у организации по решению Собственника.

7.11. При ликвидации организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Собственнику.

## **8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса. Бюджетная смета утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем – администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района "Дзержинский район".

8.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Операции с бюджетными средствами учреждение осуществляет через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района «Дзержинский район» и органах казначейства.

8.5. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности у организации указанных денежных средств субсидиарную ответственность по её обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

8.8. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.9. Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает:

- заработную плату работников, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением директора организации);
- другие меры материального стимулирования.

8.10. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

8.11. Не использованные учреждением в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года и изымаются Учредителем.

8.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании денежных средств.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

9.1. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности по линии различных государственных и общественных организаций.

9.2. Учреждение имеет право заключать соглашения с зарубежными организациями об обмене делегациями работников, тренеров и занимающихся и о проведении совместных мероприятий.

9.3. Учреждение осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление работников и спортсменов (занимающихся) для направления их за рубеж (с целью обмена опытом, участия в различных мероприятиях, соревнованиях и пр.).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, возникшие между учреждением и спортсменами или занимающимися, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам

организации и осуществлении деятельности по спортивной подготовке, в том числе регламентирующие правила приема спортсменов и занимающихся, режим занятий спортсменов и занимающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля промежуточной аттестации спортсменов; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления спортсменов и занимающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и спортсменами или занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов или занимающихся.

10.4. При принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права спортсменов и занимающихся, работников учреждения учитывается мнение Родительского комитета (при наличии), Совета спортсменов и занимающихся (при их наличии), а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

10.6. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом учреждения.

10.7. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления учреждения в соответствии с их компетенцией.

10.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

11.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

12.3. Решение о реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

12.4. Решение о ликвидации учреждения принимается Учредителем учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

