

Муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа Дзержинского района»

Принято
На тренерском совете
31.08.2020г. пр. № 04

Утверждено
Приказом № 15-тд
от 31.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема приняты в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства Калужской области от 04.08.2014года № 458 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Калужской областью или муниципальными образованиями Калужской области и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом.

1.2. Настоящие правила регламентируют правила приема в Муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа Дзержинского района» (далее - учреждение) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства для комплектования групп на обучение по программам спортивно-оздоровительного этапа и по программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающий), за счет средств муниципального бюджета.

1.3. При приеме в спортивно-оздоровительные группы по программам «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» требований к физической подготовленности граждан не предъявляется. Программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

1.4. Основанием для зачисления в спортивно-оздоровительные группы являются заявление на поступление и медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к занятиям по избранному виду спорта, а также соответствие минимального возраста требованиям избранной программы.

1.5. Прием в группы по программам спортивной подготовки проводится на основании индивидуального отбора (вступительные испытания) лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта. Индивидуальный отбор проводится с целью выявления у поступающих физических, психологических и/или двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии, из числа тренерского состава, других работников учреждения, медицинских работников, участвующих в реализации программ.

Регламент деятельности и составы данных комиссий утверждаются положением, приказом учреждения.

1.7. При организации приёма поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии условий для

коррекционной работы соответствующего профиля, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязательным для приема детей данной категории является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

1.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, учреждение на своем официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) при наличии;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- сроки приёма документов в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих, систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

1.10. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий.

1.11. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году определяются администрацией и оформляются приказом директора.

1.12. При приеме в учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом организации, тренерами по виду спорта проводится инструктаж по следующим разделам:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения;
- о месте нахождения пункта медицинской помощи и порядке получения медицинской помощи.

1.13. В приеме в учреждение может быть отказано по причине:

- не полный пакет документов;
- наличие противопоказаний для занятий спортом в соответствии с медицинским заключением;
- наличие в представленных поступающим документах недостоверной информации;
- несоответствие возрастного критерия поступающего.

1. Организация приема поступающих

2.1. Прием заявлений и документов осуществляется с 25 августа по 25 сентября текущего года.

2.2. Приём граждан осуществляется по письменному заявлению поступающих (далее – заявление о приеме), достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы и вида спорта, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего, законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации;
- адрес места жительства поступающего;
- согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; дата и место рождения; фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей; номер телефона поступающего или законных представителей; сведения о гражданстве (при наличии)).

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей с локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления в спортивно-оздоровительные группы на обучение по программе «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

2.4. При подаче заявления на спортивную подготовку представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.
- 1 фотография поступающего размером 3х4см.

2.5. Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

2. Организация проведения индивидуального отбора поступающих в группы спортивной подготовки

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приёмная комиссия, которая назначается приказом директора ежегодно.

Учреждение самостоятельно устанавливает приказом директора сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.2. Возраст поступающих на программы спортивной подготовки, режим спортивной подготовки должен соответствовать требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Индивидуальный отбор по программам спортивной подготовки включает в себя выполнение поступающими спортивных упражнений - сдача нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора .

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием результатов (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде образовательных и других организаций, на базе которых идет комплектование группы, также результаты находятся у тренера.

3.6. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным

документально), также дополнительный набор на программы спортивной подготовки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие или законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию поступающих и (или) законных представителей поступающих под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

4. Условия зачисления поступающих

5.1. Зачисление поступающих оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 01 октября соответствующего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учреждение имеет право проводить дополнительный приём поступающих, в соответствии с приказом директора.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в порядке, установленном главой 3 настоящего положения.