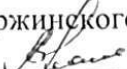


**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Дзержинского района»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель
от трудового коллектива
МКУ ДО «СШ
Дзержинского района»



А.В.Машковцев
21.04.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКУ ДО «СШ
Дзержинского района»



И.В.Ахьюницкая

21.04.2023г.

Приказ № 35 от 21.04.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Дзержинского района»**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политики Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Дзержинского района» (далее - Учреждение, Положение) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на нормах Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Устава Учреждения и других локальных актов.

1.3. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг;
- открытость и прозрачность деятельности Учреждения, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

1.5. Важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения, позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении, является оценка коррупционных рисков, порядок проведения которой определен Положением об оценке коррупционных рисков.

2. Основные понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность Учреждения и её работников в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Антикоррупционная политика - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на ненадлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Личная заинтересованность работника- заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

- принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

-принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

-принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

-принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении обеспечивающих требуемый (достаточный) результат.

-принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

-принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в школе антикоррупционных стандартах и ведения деятельности.

-принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4.Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

4.1.Настоящее Положение распространяется на директора Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2.Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5.Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1.Ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения является директор, который обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены Должностной инструкцией.

5.2.Директор Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц (комиссия), ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения в пределах их полномочий.

5.3.Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:

-подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

-подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий,

порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

-разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

-организация проведения оценки коррупционных рисков;

-прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

-организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

-оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

-организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников Учреждения;

-индивидуальное консультирование работников Учреждения;

-участие в организации антикоррупционной пропаганды;

5.4. В учреждении создается комиссия по противодействию коррупции, в состав которой включаются представители профсоюзной организации Учреждения (при наличии) или другого выборного органа от трудового коллектива.

Задачи, функции и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены положением комиссии по противодействию коррупции. Основные обязанности включают в себя:

-формирование антикоррупционного общественного сознания;

-проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

-обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;

-контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении

-ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов;

6. Обязанности руководителя и работников Учреждения по предупреждению коррупции

6.1. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под роспись.

6.2. Руководитель Учреждения и работники школы вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении должны:

-руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

6.3. Работник Учреждения вне зависимости от должности должен:

-незамедлительно информировать директора Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать директора Учреждения о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

-сообщить директору Учреждения о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	-Разработка и принятие положения об антикоррупционной политике Учреждения. -Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий. -Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников организации. -Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) -Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	-Введение процедуры информирования работниками директора Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. -Введение процедуры информирования работником директора Учреждения о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений. -Введение процедуры информирования работником директора Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. -Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения
Обучение и информирование работников Учреждения	-Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. -Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. -Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	-Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

8.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нём принципы и требования.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного

законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, локальные нормативные акты Учреждения, а также в случае выявления недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Учреждения.