

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Дзержинского района»**

ПРИНЯТО

Собранием работников
МКУ ДО «СШ
Дзержинского района»
Протокол № 2
от 21.04.2023г.



Приказ № 35-од от 21.04.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации деятельности Общего собрания работников
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Дзержинского района»**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Дзержинского района» создано с целью ведения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в сфере физической культуры и спорта: дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Образовательная организация).

1.2. Образовательная организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Образовательная организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

1.3. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Их структура, порядок формирования, полномочия, срок полномочий, порядок принятия решений устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и локальными нормативными актами о коллегиальных органах управления учреждением.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Общее собрание работников

2.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Образовательной организации. На Общем собрании работников может присутствовать учредитель Образовательной организации, эксперты, иные приглашенные лица. Основной целью Общего собрания работников является привлечения работников к участию в управлении Образовательной организацией.

2.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год работы Образовательной организации.

2.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от списочного состава трудового коллектива учреждения.

2.4. На заседании Общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

2.5. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение проекта Устава организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в него;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов, касающихся взаимоотношений работников

и учреждения, внесение мотивированных предложений по ним;

- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников учреждения;

- рассмотрение и внесение предложений по приоритетным направлениям деятельности учреждения, принципам формирования и эффективного использования имущества учреждения;

- рассмотрение предложений Учредителя о реорганизации или ликвидации учреждения;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При наличии технической возможности осуществления видео-конференц-связи работники, приглашенные лица могут принимать участие в Общем собрании работников путем использования систем видео-конференц-связи при условии достоверного подтверждения их участия в Общем собрании работников.

2.7. Лицо, обеспечивающее проведение Общего собрания работников или участие отдельных работников в собрании путем использования систем видео-конференц-связи, проверяет явку и устанавливает личность явившихся лиц, разъясняет порядок участия в Общем собрании работников.

3. Порядок проведения Общего собрания

3.1. Общее собрание работников созывает и организует его работу руководитель Образовательной организации или инициативная группа.

3.2. Работой Общего собрания работников руководит председатель.

3.3. Секретарь отвечает за ведение протокола Общего собрания работников, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

3.4. До начала рассмотрения вопросов повестки Общее собрание работников определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании работников приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;

- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания работников.

3.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от списочного состава трудового коллектива учреждения.

4. Принятие решений на Общем собрании

4.1. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания работников является решающим.

4.2. Проекты решений по вопросам повестки вправе предлагать любой работник Образовательной организации, в том числе снять свои предложения до начала голосования.

4.3. Секретарь вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

4.4. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, работник Образовательной организации должен проголосовать за один из предложенных вариантов.

4.5. Если ни один из предложенных вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Для повторного голосования предлагаются два варианта решения, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования.

Если при повторном голосовании ни один из проектов не наберет необходимого количества голосов, вопрос снимается с обсуждения.

4.6. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

4.7. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в п. 4.6 настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

4.8. По итогам голосования секретарь Общего собрания работников составляет протокол об итогах голосования.

5. Протокол Общего собрания работников

5.1. В протоколе Общего собрания работников должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование Образовательной организации;
- 2) место, дата и время проведения Общего собрания работников;
- 3) общее число работников, присутствующих на Общем собрании работников с правом решающего голоса;
- 4) объявленная повестка Общего собрания работников Образовательной организации;
- 5) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на Общем собрании работников, и основные положения его выступления;
- 6) результаты голосования Общего собрания, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

5.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.