

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Дзержинского района»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

МКУ ДО «СПШ

Дзержинского района»

Протокол № 2

от 21.04 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКУ ДО «СПШ

Дзержинского района»

И.В. Альбицкая

Приказ № 7 -уд от 21.04 2023г



**Правила приема граждан на обучение
в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Дзержинского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма регламентируют правила приема граждан в МКУ ДО «СШ Дзержинского района» (далее – Организация) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки за счет средств муниципального бюджета.

1.2. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требований к уровню физической подготовленности не предъявляется. Программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Основанием для зачисления являются заявление и медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к занятиям по избранному виду спорта, а также соответствие минимального возраста требованиям избранной программы.

1.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании индивидуального отбора (вступительные испытания) поступающих, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта. Индивидуальный отбор проводится с целью выявления у поступающих физических, психологических и/или двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии, из числа тренерского состава, других работников учреждения, медицинских работников, участвующих в реализации программ. Регламент деятельности и составы данных комиссий утверждаются положением, приказом учреждения.

1.5. Для проведения индивидуального отбора Организация проводит тестирование в форме сдачи нормативов ОФП и СФП.

1.6. При организации приёма поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, учреждение на своем официальном сайте в информационной сети «Интернет» <http://дjosш-дзержинский.рф/> размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) при наличии;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- сроки приёма документов в соответствующем году;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки проведения индивидуального отбора в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих, систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления в Организацию.

1.8. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.9. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году определяются администрацией и оформляются приказом директора.

1.10. При приеме в учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом организации, тренерами-преподавателями по виду спорта проводится инструктаж по следующим разделам:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации учебно-тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения;

1.11. В приеме в Организацию может быть отказано по причине:

- не полный пакет документов;
- наличие противопоказаний для занятий спортом в соответствии с медицинским заключением;
- наличие в представленных поступающим документах недостоверной информации;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- несоответствие возрастного критерия поступающего.

2. Организация приема поступающих

2.1. Прием заявлений и документов осуществляется с 25 августа по 25 сентября текущего года.

2.2. Приём граждан осуществляется по письменному заявлению поступающих (далее – заявление о приеме), достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы и вида спорта, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего, законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации;
- адрес места жительства поступающего;
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей с локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

2.4. При подаче заявления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.
- 1 фотография поступающего размером 3х4см.

2.5. Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приёмная комиссия, которая назначается приказом директора ежегодно.

Организация самостоятельно устанавливает приказом директора сроки проведения индивидуального отбора в соответствующем году.

3.2. Возраст поступающих должен соответствовать требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и программам.

3.3. Индивидуальный отбор включает в себя выполнение поступающими спортивных упражнений - сдача нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием результатов (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде образовательных и других организаций, на базе которых идет комплектование группы, также результаты находятся у тренера-преподавателя.

3.6. Организация предусматривается проведение дополнительного отбора для граждан, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие или законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию поступающих и (или) законных представителей поступающих под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

5. Условия зачисления поступающих

5.1. Зачисление поступающих оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 01 октября соответствующего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Организация имеет право проводить дополнительный приём поступающих, в соответствии с приказом директора.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в порядке, установленном главой 3 настоящего положения.