

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Дзержинского района»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МКУ ДО «СШ
Дзержинского района»
Протокол № 2
от «21» 04 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКУ ДО «СШ
Дзержинского района»
И.В.Альбицкая
Приказ № 49 от «21» 04 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАНИМАЮЩИХСЯ, СПОРТСМЕНОВ
И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных занимающихся, спортсменов и родителей (законных представителей) Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Дзержинского района» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и определяет принципы в отношении обработки персональных данных и общие подходы к их реализации, порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Цель данного положения - защиты персональных данных, является обеспечение в соответствии с законодательством РФ обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- данные обучающихся и их родителей (законных представителей) - информация, необходимая для приема в учреждение;
- обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) - любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) определенному кругу лиц или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе передача персональных данных обучающихся в вышестоящие организации для присвоения спортивных разрядов;
- использование персональных данных - действия с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

2.2. Состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей):

- биографические данные (фамилия, имя, отчество обучающихся и их родителей (законных представителей), дата и место рождения);
- адрес места жительства;
- данные документа подтверждающего личность обучающегося (номер и серия паспорта или свидетельства о рождении ребенка) и его копия;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- место учебы (школа, класс) или место работы обучающегося;
- место работы родителей (законных представителей) обучающихся;

- биометрические данные (рост, вес, фотографии) обучающегося;
 - номер телефона обучающегося и их родителей (законных представителей).
- 2.3. Документы, содержащие персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей):
- заявление;
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося;
 - медицинские документы обучающегося;
 - приказы по личному составу обучающегося;
 - справочно-информационный банк данных по обучающегося (личные дела, журналы).

3. Обработка и доступ к персональным данным

3.1. Основной целью обработки персональных данных является предоставление образовательных услуг. Также целями обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) являются:

- соблюдение порядка и правил приема в учреждение;
- выступление обучающихся на официальных физкультурно-спортивных мероприятиях и соревнованиях - районных, областных, федеральных, всероссийских и международных;
- присвоение спортивных и массовых разрядов, спортивных званий обучающимся;
- обеспечение безопасности обучающихся;
- размещения информации о обучающихся на официальном сайте учреждения (фамилия, имя, присвоенный разряд или спортивное звание, лучшие спортивные результаты, фотография);
- передача информации в государственные и негосударственные функциональные структуры только в сфере их компетенции (Министерство спорта Калужской области, Министерство образования Калужской области, Учредитель, калужский областной врачебно - физкультурный диспансер, поликлиники).

3.2. Все персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) следует получать у них самих.

3.3. Уполномоченные лица не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, об их членстве в общественных объединениях.

3.4. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с их письменного согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающихся, и их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия обучающегося и их родителей (законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.5. Письменное согласие обучающихся и их родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- ФИО обучающегося и законного представителя;
- домашний адрес;
- дату и место рождения обучающегося и законного представителя;
- данные свидетельства о рождении и паспортные данные обучающегося и законного представителя;
- СНИЛС обучающегося и законного представителя;
- место учебы (работы) обучающегося;
- а также результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- разращение на фото и видео съемку;
- данные о состоянии здоровья обучающегося, медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей;

- сведения о соблюдении ребенком правил внутреннего распорядка (опоздания на занятия, пропуски занятий);
- сведения об успеваемости и достижениях (результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и конкурсах)
- номер медицинского полиса
- наименование учреждения, фамилию, имя и отчество его руководителя, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, если срок действия согласия в заявлении отсутствует, то такое согласие признается действующим до 1 сентября нового учебного года.

3.6. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, зачисления обучающихся в учреждение, фиксации спортивных результатов.

3.7. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), которые необходимы для зачисления в учреждение и присвоения спортивных разрядов.

3.8 При передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы их жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях без их письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.9 Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.10 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.11 Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, должны храниться в запираемом шкафу. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в сейфе.

3.12 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4. Защита персональных данных

4.1 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности учреждения.

4.2 Для защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных

представителей) необходимо соблюдать ряд мер:

- определение состава сотрудников, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- охрана территории, зданий, помещений.

4.3 Все папки на электронных носителях, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем, который никому не сообщается.

4.4. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладеть информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

4.5 При обработке персональных данных необходимо принимать правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.6 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, необходимо прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, нужно уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение, уведомив об этом обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7 Персональные данные обучающихся и их родителей(законных представителей) после истечения срока хранения уничтожаются.

5 Хранение и использование персональных данных

5.1 Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) хранятся на бумажных или электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

5.2 Работники, имеющие доступ к персональным данным обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных.
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающихся его недостоверные или неполные персональные

данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающихся при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам других ведомств (управлений) той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.3 Сообщение сведений о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4 Предоставление сведений о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

- целях предупреждения угрозы их жизни и здоровья;
- при поступлении официальных запросов из министерства спорта, министерства образования, от Учредителя.

5.5. Право доступа к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- специалист по работе в электронной базе данных комплекса ГТО
- тренер-преподаватель
- инструктор-методист;
- медицинский работник.

6. Права обучающихся и их родителей (законных представителей)

6.1 Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

6.2 Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для учреждения персональных данных.

6.3 Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных.

6.4 Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия со стороны сотрудников учреждения при обработке и защите их персональных данных.

6.5 Копировать и делать выписки из своих персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.