

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024000568602 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.01.2026 за ГРН 2264000009140

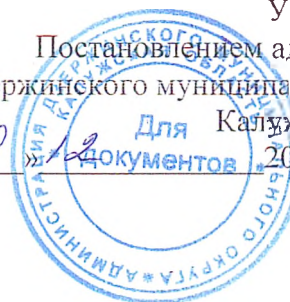


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Дзержинского муниципального округа  
Для Калужской области  
« 29 » 12 2025г. № 201



## У С Т А В

### Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Дзержинского муниципального округа»

Редакция Устава рассмотрена Общим  
собранием работников  
Протокол № 03 от 12.12.2025 г.

Кондрово

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Дзержинского муниципального округа» (далее – учреждение).

1.2. Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Дзержинского муниципального округа».

Сокращенное наименование – МКУ ДО «СШ Дзержинского муниципального округа».

1.3. Юридический адрес: 249832, Калужская область, г. Кондрово, пр. Труда, д. 10.

1.4. Почтовый адрес: 249832, Калужская область, г. Кондрово, пр. Труда, д. 10.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества учреждения является Дзержинский муниципальный округ Калужской области в лице администрации Дзержинского муниципального округа Калужской области.

1.7. Виды реализуемых образовательных программ - дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта; дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации Дзержинского муниципального округа Калужской области и органах казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом), обладает имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, фирменный бланк и другие средства индивидуализации.

1.9. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативными актами министерства спорта Калужской области и постановлениями и распоряжениями администрации Дзержинского муниципального округа Калужской области, настоящим Уставом, локальными актами организации.

1.10. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о своей деятельности и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.12. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о персональных данных для выполнения работ, оказания услуг в целях подготовки спортивного резерва.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

2.2. Целью деятельности учреждения является обеспечение условий для развития на территории Дзержинского муниципального округа Калужской области дополнительного образования, физической культуры и спорта и подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд.

Предмет деятельности учреждения – реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, учебно-тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

2.3. Задачи учреждения:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее - спортивная подготовка);
- обеспечение проведения аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки;
- реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- формирование юношеских сборных команд района;
- осуществление материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – обучающиеся);
- обеспечение участия обучающихся учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.
- взаимодействие с общеобразовательными и дошкольными организациями района;
- оказание консультативной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК «Готов к Труду и обороне», проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов) ВФСК «ГТО» (далее - ВФСК «ГТО»);
- развитие и пропаганда массовой физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди населения.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность в области спорта прочая.

В рамках основных видов деятельности учреждение:

- осуществляет спортивную подготовку по олимпийским видам спорта;
- осуществляет спортивную подготовку по неолимпийским видам спорта;
- организует и проводит спортивные мероприятия и физкультурные мероприятия;
- проводит занятия физкультурно-спортивной направленности и проводит спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- осуществляет развитие адаптивной физической культуры среди различных групп населения.

2.5. Утверждение списочного состава групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства учреждения, (обучающихся) осуществляется по согласованию с Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствуют указанным целям.

2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (в том числе образовательной деятельности), возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.9. Учреждение имеет другие права, несет обязанности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется

Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса. Бюджетная смета утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем – администрацией Дзержинского муниципального округа Калужской области.

3.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

- средства бюджета Дзержинского муниципального округа Калужской области.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности у организации указанных денежных средств субсидиарную ответственность по её обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

3.12. Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает:

- заработную плату работников, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам;
- другие меры материального стимулирования.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выполняет следующие функции и полномочия:

- утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- рассматривает предложения руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизует и ликвидирует учреждение, а также изменение его типа;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- назначает руководителя (директора) учреждения и осуществляет прекращение его

полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

- предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является - руководитель учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство учреждением.

Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора в соответствии с действующим законодательством. Заместители директора назначаются и освобождаются от должности приказом директором учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3.1. Директор подотчетен и подчиняется в своей работе Учредителю.

4.3.2. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных законодательством, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления Учреждением.

4.3.3. Директор действует без доверенности от имени учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от имени учреждения;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- выдает доверенности - представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения для утверждения Учредителю, в установленном законом порядке;
- утверждает штатное расписание учреждения и должностные обязанности работников учреждения;

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;

- утверждает состав приемной и апелляционной комиссий;

- применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников учреждения;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- организует учет и отчетность учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления учреждения.

4.3.4. Директор несет ответственность за деятельность учреждения.

4.3.5. Директор учреждения является председателем Педагогического совета.

4.3.6. Директор учреждения несет юридическую ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами: право на участие в управлении учреждением, путем участия в работе коллегиальных органов управления учреждением, в порядке, установленном Уставом этого учреждения.

В учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Их структура, порядок формирования, полномочия, срок полномочий, порядок принятия решений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами о коллегиальных органах управления учреждением.

4.5. Общее собрание работников.

4.5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом, который включает в себя всех работников учреждения и создается с целью привлечения работников к участию в управлении учреждением. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

4.5.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год по плану работы учреждения.

4.5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от списочного состава трудового коллектива учреждения.

4.5.4. На заседании Общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

4.5.5. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания (работников является решающим).

4.5.6. Порядок организации деятельности Общего собрания работников регламентируется «Положением о порядке организации деятельности Общего собрания работников Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Дзержинского муниципального округа».

4.5.7. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение проекта Устава организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в него;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов и внесение мотивированных предложений по ним;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников учреждения;
- рассмотрение и внесение предложений по приоритетным направлениям деятельности учреждения, принципам формирования и эффективного использования имущества учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя о реорганизации или ликвидации учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогический совет

4.6.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.6.2. Членами Педагогического совета учреждения являются педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель учреждения (директор), в его отсутствие – заместитель директора. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

4.6.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Педагогического совета, принимаемым ежегодно и утверждаемым Директором учреждения. Директор учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за семь дней до его созыва.

4.6.4. Педагогические работники учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, общее число членов Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение.

4.6.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, приобретают силу обязательных для исполнения после утверждения их приказом учреждения.

4.6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.7. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- избирает членов приемной, аттестационной и апелляционной комиссии обучающихся;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в учреждении;
- принимает решения по приему, переводу, отчислению, восстановлению обучающихся в учреждении;
- заслушивает отчеты о работе педагогических работников учреждения;
- рекомендует педагогическим работникам повышение квалификационной категории;
- рекомендует к публикации материалы передового педагогического опыта;
- ходатайствует о поощрении педагогических сотрудников учреждения за плодотворную профессиональную деятельность;



- выдвигает предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- выдвигает кандидатуры тренеров-преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- формирует планы воспитательной и методической работы;
- рассматривает и принимает Годовой план работы Педагогического совета;
- принимает после согласования с Учредителем Программу развития учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников учреждения.

Порядок организации работы, принятие решений и их исполнение устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами учреждения.

4.8. В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений и по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

4.8.1. Комиссия создается из равного числа представителей: совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.8.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8.3. Порядок создания, организации работы, порядок принятия решений Комиссией устанавливается Положением о Комиссии.

4.9. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, учебно-тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, разработанными самостоятельно в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и реализуемыми в учреждении.

5.2. Обучение и воспитательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

5.3. Обучение в учреждении осуществляется в соответствии с расписанием, а также в соответствии с индивидуальными планами учебно-тренировочного процесса.

5.4. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и иных нормативных документов.

5.5. Учреждение для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся.

5.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок промежуточной, итоговой аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором учреждения.

## **7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.2. настоящего

Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом организации.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.2. настоящего Устава может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Решение о реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

8.4. Решение о ликвидации учреждения принимается Учредителем учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.